

社会保険等加入状況確認の提出書類例

| 保険名等                           | 提出書類   |
|--------------------------------|--|
| 健康保険・厚生年金保険                    | <ul style="list-style-type: none"><li>・直近月の領収証書の写し</li><li>・社会保険料納入証明書又は納入確認書の写し</li><li>・直近の資格取得確認および標準報酬決定通知書の写し</li></ul> |
| 雇用保険                           | <ul style="list-style-type: none"><li>・直近の労働保険 概算・確定保険料申告書（控）及び保険料の納入に係る領収済通知書の写し</li><li>・労働保険料納付証明書の写し</li></ul>           |
| 上記に掲げる各保険において、一部又は全部で加入義務がない場合 | <ul style="list-style-type: none"><li>・別紙 4 「社会保険等の適用除外に関する届出書」</li></ul>  |

注 1 上記提出書類例のほか、社会保険等の加入状況が確認できる書類の写しであれば可とします。

注 2 社会保険等の適用除外に該当するかどうかは、就業形態等により異なる場合がありますので、詳細は健康保険及び厚生年金保険については管轄の年金事務所、雇用保険については管轄の公共職業安定所（ハローワーク）にご確認ください。

注 3 提出書類に個人情報に記載されている場合には、黒く塗りつぶしてから写しを取るなど、判読できないように処理した上で提出してください。